



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа граждан
к музейным предметам и музейным коллекциям
муниципального бюджетного учреждения «Чердынский краеведческий
музей им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения.

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в музеях.

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается руководителем музея с учетом требований, установленных пунктами 3–11 настоящего Положения

1.4. Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальных сайтах организаций в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

1.6. Внесение изменений в Положение, а также прекращение действия Положения оформляются приказом директора музея.

1.7. Муниципальное бюджетное учреждение «Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина» (далее «музей») включает в себя:

- Главное здание: Чердынь, ул. Юргановская, д.69;
- Здание выставочного зала: Чердынь, ул. Юргановская, д.60;
- Музей истории веры: Чердынь, ул. Успенская, д.59;
- Чердынь, ул. Юргановская, д.58;
- Центра памяти М.Н. Романова (п. Ныроб, ул. Октябрьская д.14)

2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.1. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, в том числе

находящимся в хранилищах музеев, и информации о них реализуется посредством:

- a) просветительных и образовательных мероприятий;
- b) представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- c) публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- d) публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2.2. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы музея. Режим работы устанавливается приказом директора.

2.3. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Едиными правилами требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

2.4. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей размещает на официальном сайте музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

- a) полное и сокращенное наименование музея;
- b) адрес места нахождения музея и его структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- c) номер телефона для связи с музеем;
- d) адрес электронной почты музея;
- e) сведения о графике работы музея и его структурных подразделений;
- f) Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- g) перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- h) порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- i) перечень экскурсионных и других программ.

3. Порядок и условия доступа граждан в фонды музея.

3.1. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу. В заявлении указываются:

- a) фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- b) тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;
- c) научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- d) с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- e) условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- f) необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- g) дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музей;
- h) условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

3.2. Руководитель музея в течение 10 рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

3.3. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, являются:

- a) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;
- b) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденное протоколом заседания реставрационного совета;
- c) в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;
- d) нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея с указанием реквизитов договора на производство реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций;
- e) нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;
- f) сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

3.4. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, руководитель музея в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

3.5. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом руководителя музея, в котором указываются:

- a) порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;
- b) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

- с) условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- д) период проведения научно-исследовательской работы;
- е) условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

3.6. Посещение фондов осуществляется в рабочие дни с 11.00 до 17.00 с перерывом с 13.00 до 14.00.

3.7. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Ограничения доступа граждан.

4.1. Доступ граждан в экспозиционные и выставочные залы музея может быть ограничен по техническим причинам, а также в связи с проведением специальных мероприятий.

4.2. Информация о проведении экстренных противоаварийных работ, связанных с ограничением доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы, доводится до граждан в течение 30-45 минут с момента обнаружения технических неисправностей.

4.3. Информация об ограничении доступа граждан в экспозиционные и выставочные залы музея публикуется на сайте музея, а также в зонах приема посетителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала мероприятия.

4.4. Ограничения доступа граждан к музейным предметам, хранящимся в фондах музея, производятся по следующим основаниям:

- а) неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- б) производство реставрационных работ;
- с) нахождение музейного предмета или музейной коллекции в хранилище (депозитарии) музея;
- д) нахождение музейного предмета или музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях в уведомлении музея указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.
- е) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации основания.

4.5. Доступ к предметам, находящимся в фондохранилищах музея во временном пользовании, возможен только с разрешения владельцев данных предметов.

5. Порядок предоставления неисключительного права публикации музейных предметов.

5.1. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее - право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме. В запросе обязательно указываются:

- a) фамилия, имя, отчество заявителя;
- b) цель посещения фондов и использования музейных предметов и их изображений;
- c) сроки выполнения работы;
- d) контактная информация.

При публикации музейных предметов ссылка на принадлежность предметов музею обязательна.

5.2. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах музея, принадлежит музею.

5.3. При использовании изображений предметов, опубликованных музеем в сети Интернет, ссылка на принадлежность предметов и изображений музею.

6. Особые условия.

6.1. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции, и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий музея, а также с использованием их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции музея по предварительному письменному обращению (см. п. 5.1 настоящего Положения).