

Государственное краевое бюджетное учреждение культуры
«Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина»

(ГКБУК ЧКМ)

П Р И К А З

17.06.2022 г.

№ 31/3-од

О создании антитеррористической группы

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:

Руководитель:

- Котельников Алексей Васильевич, заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Члены группы:

- Куртенок Елена Павловна, заместитель директора по научной работе;
- Лагодина Татьяна Игоревна, администратор;
- Ведерникова Марина Николаевна, менеджер по маркетинговым коммуникациям.

2. Утвердить Положение об антитеррористической группе (Приложение 1).


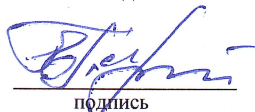
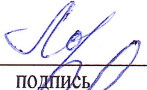
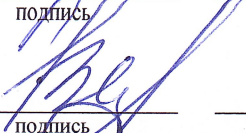
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 2).

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Трофимова И.Н.

С приказом
ознакомлен(а):

Котельников А.В. ФИО	 подпись	17.06.2022 г. дата
Куртенок Е.П. ФИО	 подпись	17.06.2022 г. дата
Лагодина Т.И. ФИО	 подпись	17.06.2022 г. дата
Ведерникова М.Н. ФИО	 подпись	17.06.2022 г. дата

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
Государственного краевого бюджетного учреждения культуры
"Чердынский краеведческий музей им. А.С. Пушкина"

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ГКБУК ЧКМ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, других органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и органами территориального управления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ГКБУК ЧКМ.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории;
- координация деятельности ГКБУК ЧКМ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности в ГКБУК ЧКМ;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, территориального управления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы при проведении мероприятий;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя учреждения культуры;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы.

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму. Результаты текущего контроля сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу, докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, осуществлять согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности посетителей и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с

требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия должен быть утвержден руководителем учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять Антитеррористической рабочей группе *ГКБУК ЧКМ* ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.